

AÇIKLAMA No: 3, PROJE TEKLİF ÇAĞRISI İÇİN BAŞVURU SAHİPLERİNE YÖNELİK REHBER

(18.01.2019)

SORULAR & CEVAPLAR:

Soru-1:

Sunulacak ilk başvuruda bütçe kalemlerinin gerekçe tablosu ile birlikte birim ve toplam maliyet olarak ifade edilmesi yeterli midir? Teknik şartname, proforma fatura vb. ek dokümanlara gerek var mıdır?

Cevap-1:

Bütçe hazırlık aşamasında <http://op.udhb.gov.tr/tr/yayinlar/resmi-belgeler> adresinde yayımlanan Proje Tanımlama Belgesi (OIS) Hazırlama Rehberinde bulunan bütçe tabloları şablon olarak kullanılabilir. Tedarik sözleşmesi için, bütçe hesabında ayrıntılı bilgiler eklenebilir. Ancak, teknik şartname, proforma fatura vb. ek dokümanlara ilk başvuruda gerek bulunmamaktadır.

Soru-2:

Bartın belediyesi adına bir proje sunmak istiyoruz. Şehrimize bir Tramvay sistemi kurmak istiyoruz. Acaba bu sistemin projelerini, fizibiletisini, tüm keşif metraj ve projelerini bu projemizden yaptırabilir miyiz? Ayrıca yaptırcağımız proje ve keşif metrajdan sonra, ileriki yıllarda illaki bu tramvay sistemini kurmak zorundamıyız, bunun için bir taahhhüt verecekmiyiz?

Cevap-2:

Proje teklif çağrısı kapsamında herhangi bir kentiçi ulaşım projesine ait ön hazırlık belgelerinin (Fizibilite, Fayda-Maliyet Analizi, keşif-metraj ve tasarımlar, vb.) hazırlanmasına ilişkin bir proje önerisi sunulabilir. Hazırlanan projenin ileride uygulama durumuna ilişkin olarak bu aşamada herhangi bir taahhüt verilmesine gerek yoktur.

Soru-3:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak bu dönem USOP için bir proje hazırlığı yapmaktayız. Proje kapsamında bir SUMP oluşturmayı hedefliyoruz. SUMP çalışmaları sırasında örnek gösterilebilecek yurtdışı örneklerinden de faydalanmak ve iyi örneklerin transferini de yapmayı düşünüyoruz. Ancak program rehberine göre proje ortaklarının Türkiye'den olması gerekiyor. Biz yabancı ortaklarımızı projenin içerisine nasıl dahil edebiliriz?

Cevap-3:

Proje uygulaması esnasında faydalanılacak yurtdışı örnekleri IPA sisteminde “proje ortağı” olarak adlandırılmamaktadır. Bu tür yurtdışı iyi örnek incelemeleri projenin faaliyetleri içerisine dahil edilebilir.

Soruda program rehberine göre “proje ortağı” olarak nitelendirilen ancak IPA sisteminde “faydalanıcı ya da eş-faydalanıcı” olarak tanımlanan kurumlar projenin sahibi olan ve projenin uygulamasından sorumlu yapılardır. Proje Başvuru Rehberi 2.1 bölümünden ayrıntılı bilgi edinilebilir.

Soru-4:

OIS belgesinde yer alan “Operating structure” “Indicative location(s)” başlıklarını açıklayabilir misiniz?

Cevap-4:

Operating Structure (Program Otoritesi), IPA programlarının, mali yönetim prensibine uygun olarak yönetiminden ve uygulanmasından sorumludur. Bu kapsamda program geliştirme, proje seçme, ihaleye çıkma, sözleşme yapma, ödeme ve raporlama yapmakla görevli yapı Program Otoritesi olarak adlandırılmaktadır. Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı için Program Otoritesi Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı olup bu bölüm aşağıda yer verildiği şekilde doldurulabilir.

“Ministry of Transport and Infrastructure, Directorate General for EU Affairs and Foreign Relations, Department for European Union Investments.”

Indicative Locations bölümünde uygulama yerini belirtmeniz istenmektedir. Planlanan Operasyon kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirileceği bölge ve iller hakkında bilgi veriniz. Operasyonunuzun altında birden fazla bileşen varsa (yapım işi, hizmet, tedarik) her birinin yerini göstermelisiniz. Pilot yerler seçilirse, seçili illerin seçim kriterleri ve alaka düzeyi, ilgili Eylem ile bağlantının açık olduğu şekilde açıkça belirtilmelidir.

Soru-5:

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) (2014-2020), Eylem 3: Erişilebilir Ulaşım Kapsamında ilçe belediyeleri uygun başvuru sahibi midir?

Cevap-5:

Proje Başvuru Çağrısı 81 il belediyesine yöneliktir. İlçe belediyeleri, şayet proje konusuna uygunsuzsa, il belediyesi ile birlikte proje başvurusunda bulunabilir.